



Pantalla Principal

Para poder solicitar la factura de nuestra compra, es necesario ingresar a la siguiente dirección WEB

<https://acehardwaremexico.detickets.mx/>

El cual nos dirigirá a la siguiente pantalla, dentro de esta página podremos generar la factura con nuestro ticket de compra.

 Servicio de facturación en línea



© 2017 DETECNO S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.

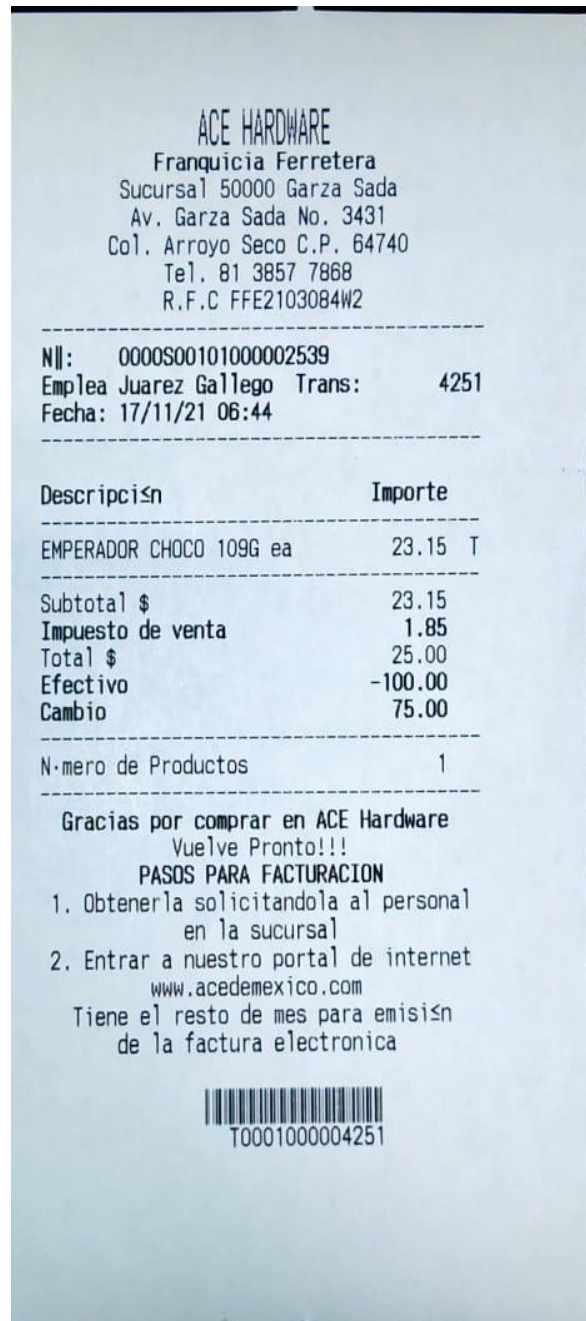


Confianza en tu negocio

A continuación presentamos los pasos a seguir para solicitar su factura.


1. Buscar Ticket

En esta pantalla iniciaremos con el proceso de solicitar la factura. Nos solicitará Ingresar el Número de ticket y el total del ticket, estos datos podemos ubicarlos dentro del ticket



Datos del Ticket

Franquicia	Fecha compra	Número de ticket	Total
(Seleccione) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

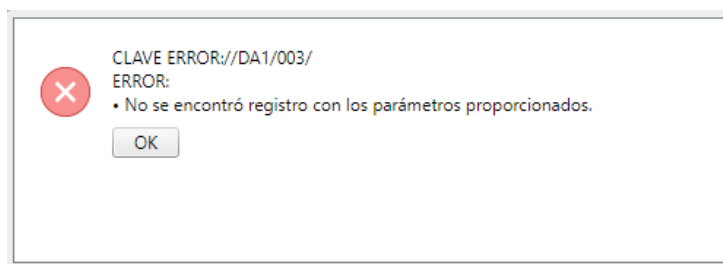


© 2017 DETECNO S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.

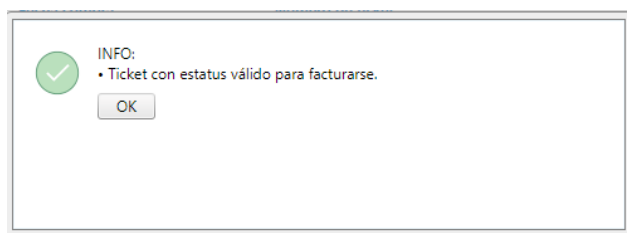


1. **Franquicia:** Debemos seleccionar la franquicia (Sucursal) en la cual fue efectuada la compra
2. **Fecha Compra:** Seleccionamos el día que efectuamos la compra,
3. **Número de ticket:** Ingresamos el número de ticket que se ubica en la parte superior, en sesión marcada con la letra **N||**
4. **Tota:** Ingresamos el total de la compra, cabe mencionar que debe de ser el marcado como Total en el ticket, dado a que con este dato se efectúa la compra.

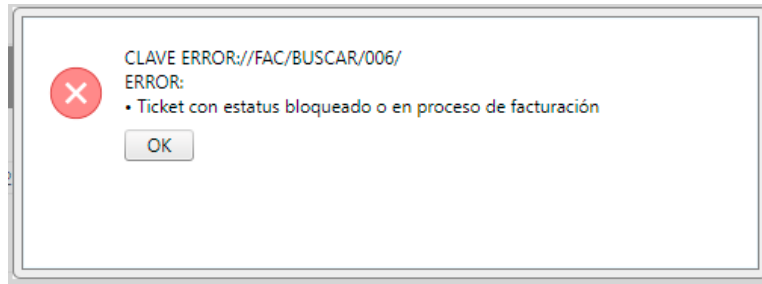
Una vez capturados estos datos, el sistema realizará la búsqueda del ticket, si el sistema no encuentra información con los datos capturados, favor de verificar los datos del ticket, si esto ocurre el sistema marcará el siguiente error:



Al contrario de lo anterior, si los datos son correctos, nos marcará la siguiente imagen y continuaremos con el siguiente paso.



Si se presenta el caso que el ticket ya se encuentre en proceso de facturación, nos mostrará el siguiente mensaje:

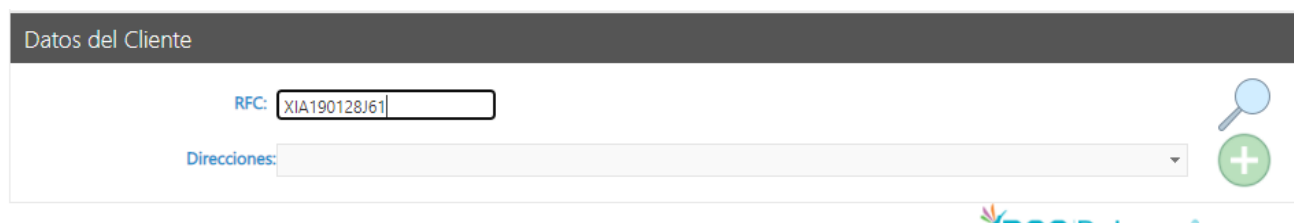


Será necesario contactar con el área de Atención al Cliente de la empresa Ace para su escalación.

2.- Datos de Facturación

Posteriormente de realizar la búsqueda del ticket, el portal nos solicitará los datos de

facturación, debemos capturar el RFC y posteriormente dar clic en el icono de 

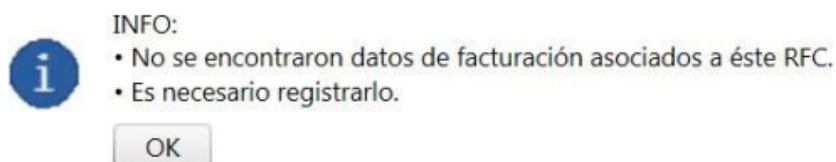
A screenshot of a web form titled "Datos del Cliente". The form has a dark header bar with the title. Below the header, there is a field labeled "RFC:" with the value "XIA190128J61" entered. To the right of this field is a magnifying glass icon. Below the RFC field is a field labeled "Direcciones:" with a dropdown arrow. To the right of this field is a green plus sign icon. At the bottom right of the form, there is a small icon of a hand holding a pencil.

RFC: Debemos ingresar la Clave de Registro Federal de Contribuyentes; Personas Físicas debe tener una longitud de 13 posiciones, mientras la Persona Moral únicamente 12 posiciones

Si ya estamos registrados en el sistema, nos traerá la información sobre nuestras direcciones fiscales registradas, si no contamos con datos registrados, favor de dirigirnos al paso 2.1, si nuestros ya estamos registrados, favor de continuar en el paso 2.2

2.1 Registrar Datos de Cliente.

Al no contar con nuestros datos registrados, el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:



Debemos dar clic en el Botón OK, para que nos dirija a la siguiente sección, donde deben ser capturados los datos mencionados, cabe resaltar que el registro es por Dirección Fiscal del RFC, y los datos que se capturen, serán visibles en la sección de Receptor en la Factura Fiscal.

Datos de Facturación

RFC:	Razón Social:		
Uso CFDI:	▼		
Calle:			
No. Exterior:	No. Interior:	Código Postal:	
Colonia:			
Municipio:	Estado:	País:	
Correo Electrónico:		Copiar al Correo Electrónico:	



RFC: Debemos ingresar la Clave de Registro Federal de Contribuyentes; Personas Físicas debe tener una longitud de 13 posiciones, mientras la Persona Moral únicamente 12 posiciones

Razon Social: Nombre de la persona física o de la empresa

Uso de CFDI: Es el Uso que requiere hacer uso de la factura

Dirección fiscal: Ingresamos calle, No. exterior, No. interior, C.P., colonia, municipio, país estado de nuestra dirección fiscal, la cual será visible en la factura

Correo electrónico: Correo del solicitante donde se estará efectuando el envío de la factura en archivos XML Y PDF

Para guardar los datos debemos dar clic en el botón



2.2 .- Confirmar datos de Facturación.

Cuando ingresemos el RFC, automáticamente nos traerá nuestra información registrada en el portal, nos mostrará nuestra dirección Fiscal, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Datos del Cliente

RFC: XIA190128J61

Direcciones: 2, CONTRIBUYENTE EMISOR, JUAREZ, 100, CENTRO, 100, 64000

Datos de Facturación

RFC: XIA190128J61 Razón Social: CONTRIBUYENTE EMISOR

Uso CFDI: G03, Gastos en general

Calle: JUAREZ

No. Exterior: 100 No. Interior: 1000 Código Postal: 64000

Colonia: CENTRO

Municipio: NUEVO LEON Estado: NUEVO LEON País: MEXICO

Correo Electrónico: jesusfb501@hotmail.com Copiar al Correo Electrónico:

© 2017 DETECNO S.A. de C.V. Todos los derechos reservados. PAC Detecno®
Confianza en tu negocio

Si necesitamos modificar alguno de los datos registrados, debemos dar clic en el icono



con el cual, nos enviará a la ventana de modificación de datos:

Datos de Facturación

RFC: XIA190128J61 Razón Social: CONTRIBUYENTE EMISOR

Uso CFDI: G03, Gastos en general

Calle: JUAREZ

No. Exterior: 100 No. Interior: 1000 Código Postal: 64000

Colonia: CENTRO

Municipio: NUEVO LEON Estado: NUEVO LEON País: MEXICO

Correo Electrónico: jesusfb501@hotmail.com Copiar al Correo Electrónico:

En esta sección es donde podremos modificar los datos en caso de ser necesario algún cambio en los registros.

También en la sección de facturación, tenemos la opción de Vista previa de los datos a facturar, la cual se encuentra en la parte inferior.



Todos los derechos reservados.
Vista previa de los Datos a Facturar

En esta sección nos mostrará la vista previa de la factura, o cómo sería visible en formato PDF, a continuación se brinda un ejemplo de la vista previa..

Vista Previa

MATRIZ
Sinaloa No. 914
Col. Nuevo Repueblo.
MONTERREY, NUEVO LEON, MÉXICO.
C.P.: 64700
R.F.C.: XIA190128/61

SUCURSAL

e-documents & web solution

RÉGIMEN FISCAL 601 General de Ley Personas Morales
LUGAR DE EXPEDICIÓN 01000 Monterrey,1

FECHA 2021-10-22T10:28:10
VERSIÓN 3.3

CLIENTE

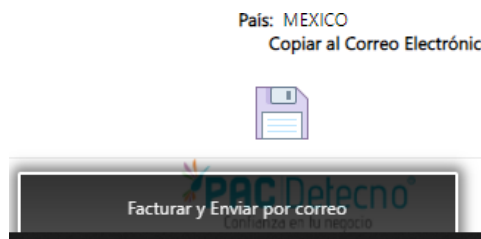
CLIENTE: CONTRIBUYENTE EMISOR
DIRECCIÓN: JUAREZ 1000 100 CENTRO
NUEVO LEON, NUEVO LEON, MEXICO
C.P.: 64000
R.F.C.: XIA190128/61

Uso CFDI: G03-Gastos en general
Moneda: MXN Peso Mexicano
Tipo de Comprobante: Ingreso

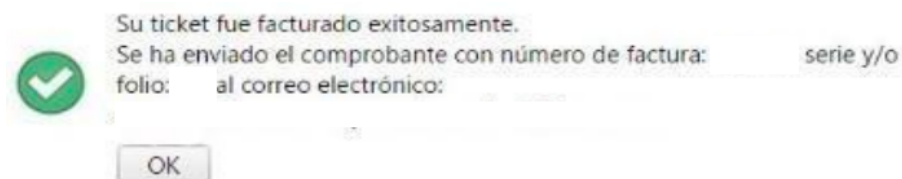
CANTIDAD	U. MEDIDA	C.U. MEDIDA	NO. IDENTIFICACIÓN	CLAV. PROD. SERV.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IMPORTE
1.000000	1	EA	0000500201000000022	01010101	PAINT BRSH MH RND 1-3/4"	448.990000	0.000000	448.990000
base	Impuesto	tipo	cuota	Importe	tipo			

Nota: La vista previa de la factura no tiene validez fiscal como tal, se trata solo de una vista antes de la impresión de la factura real.

Una vez realizada la confirmación de los datos, y la vista previa, debe dar clic en el icono de facturar y enviar por correo, para que la factura sea solicitada.



La página enviará el siguiente mensaje:



El Cliente recibirá un correo electrónico con su factura en formato .pdf y .xml.